

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Н. Сейфиева

«29» января 2026 г.

Программа производственной практики

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,

образовательная программа «Логистика»

профиль «Логистика»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала
Финуниверситета
протокол № 32 от 29.01.2026 г.*

Новороссийск 2026

Составитель: Заярная И.А. Программа производственной практики. Для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика» (очной формы обучения) (программа подготовки бакалавров). - Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2026. - 43 с.

В программе содержится подробная процедура прохождения производственной практики, обязанности обучающегося и руководителей практики от организации и университета, даны рекомендации по оформлению и защите отчёта.

Программа определяет место производственной практики структуре основной образовательной программы, цели и задачи практики, требования к результатам производственной практики, объем, содержание и формы проведения производственной практики, программу производственной практики, отчетность по производственной практике.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида и типов производственной практики, способа и формы ее проведения.....	4
....		
2	Цели и задачи производственной практики.....	5
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики	8
....		
4	Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	11
...		
5	Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	12
6	Содержание производственной практики.....	17
7	Формы отчетности по производственной практике.....	18
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	24
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики	26
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	28
11	Описание материально-технической базы, необходимой для производственной практики.....	28
..		

1 Наименование вида и типов производственной практики, способа и формы ее проведения

Производственная практика (производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; производственная практика: преддипломная практика) (далее производственная практика) является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- приказа Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете»;
- Приказа Финуниверситета от 04 июля 2019 г. № 1546/0 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете»;
- Приказ Финуниверситета от 30.10 2020 г. № 2023/О «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего

образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

- учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, ОП «Логистика»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика (Логистика)».

Видом практики обучающихся является: производственная практика.

Типы производственной практики: Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; производственная практика: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Данная программа определяет цель и задачи производственной практики, требования к результатам производственной практики, организацию, порядок проведения и содержание производственной практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

При выполнении программы производственной практики студенты должны показать свое умение по изучению экономической деятельности организации, сбору, систематизации и обработки практического материала, применению полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач в экономической области.

2 Цели и задачи производственной практики

Целью проведения производственной практики (Производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики; производственной практики: преддипломной практики) является получение

обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика призвана решить ряд задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)
- оформить письменный отчет о прохождении производственной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Производственная практика обучающихся организуется и проводится Новороссийским филиалом Финуниверситета на основе договоров с организациями.

С целью выбора базы производственной практики из числа организаций, предлагаемых Новороссийским филиалом Финуниверситета, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала производственной практики подать на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения производственной практики (Приложение 1). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала производственной практики обучающийся должен представить заведующему кафедрой подтверждение от организации Соглашение (Приложение 2) и резюме в электронном виде с указанием сроков проведения производственной практики и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы производственной практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места производственной практики или проходить производственную практику по месту

работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала производственной практики обучающийся должен представить договор, заключенный между Новороссийским филиалом Финуниверситета и организацией различной организационно-правовой формы. (Приложение 3).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Распределение обучающихся по базам производственной практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки обучающихся (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

При выполнении программы производственной практики, обучающиеся должны показать свое умение по изучению экономической деятельности организации, сбору, систематизации и обработки практического материала, применению полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач в экономической области.

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

Производственная практика осуществляется по программе подготовки бакалавра для направления 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика (Логистика)» на рабочих местах студентов или на объектах производственной практики, с которыми Новороссийский филиал Финуниверситета заключил договоры по прохождению производственной практики обучающимися.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами и достижения компетенции
ПKN-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	1.Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. 2.Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации 3.Проводит стратегический анализ	Знать: стратегический менеджмент Уметь: использовать знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Знать: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений. Уметь: владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации Знать: стратегический анализ макро- и микросреды организации

		макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.	Уметь: проводить стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.
ПКП-1	Способность разрабатывать и внедрять в практическую деятельность предприятий различных организационно-правовых форм логистические системы и управлять ими на основе современных маркетинговых технологий в условиях цифровой экономики и цифровой логистики	1. Применяет современные методики разработки сопровождения логистических систем на предприятиях. 2. Использует современные техники и методы организации логистики в условиях цифровой экономики. 3. Демонстрирует навыки формирования и внедрения современных методов управления логистическими системами	• Знать: методики сопровождения логистических систем на предприятиях. • Уметь: на основе системного подхода решить логистические задачи на предприятиях. • Знать: методы организации логистики в условиях цифровой экономики. • Уметь: анализировать, верифицировать, оценивать целесообразность применения отдельных методов организации логистики в условиях цифровой экономики. • Знать: современные методы управления логистическими системами на основе технологий цифровой логистики Уметь: конструктивно принимать решения о внедрении цифровых методов управления логистическими системами на основе технологий цифровой логистики

ПКП-2	Способность решать логистические задачи на основе современных технологий управления.	1. Применяет методы корректной постановки логистических задач. 2. Использует современные технологии управления в качестве инструмента повышения эффективности логистической деятельности на предприятиях. 3. Демонстрирует навыки в получении и анализе информации, необходимой для решения логистических задач в условиях цифровой экономики.	• Знать: методы корректной постановки логистических задач организации снабжения и управления запасами. • Уметь: применять методы корректной постановки логистических задач организации снабжения и управления запасами. • Знать: современные технологии управления в качестве инструмента повышения эффективности логистической деятельности на предприятиях в области снабжения и управления запасами. • Уметь: использовать современные технологии управления в качестве инструмента повышения эффективности логистической деятельности на предприятиях в области снабжения и управления запасами. • Знать: способы сбора и анализа информации для управления системой снабжения и управления запасами. • Уметь: собирать и анализировать полученную информацию, необходимую для решения логистических задач в условиях цифровой экономики.
-------	--	---	---

В результате выпускник бакалавр направления 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика (Логистика)» должен:

- **знать** организационную структуру организации, основные её подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды производственной деятельности;
- **уметь** рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы;

4 Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического раздела по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Логистика (Логистика)». Производственная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки обучающихся, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации.

Производственная практика проводится с целью закрепления полученных профессиональных умений и получения опыта профессиональной деятельности: систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят производственную практику, проверки готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку обучающихся. К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся бакалавриата, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика (Логистика)».

5 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет составляет 18 зачетных единиц (648 часов, в том числе производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика 15 з.е. (540 часов) и Производственная практика: преддипломная практика 3 з.е. (108 часов)). Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Текущий контроль проводится по мере написания отчета по производственной практике. Производственная практика проводится для очно-заочной формы обучения на 4-м курсе в 8 семестре. Продолжительность практики – 4 календарные недели, согласно утвержденному графику учебного процесса.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие испытания, предусмотренные во время прохождения теоретического обучения и завершившие прохождение производственной практики.

Прохождение производственной практики дает возможность углубить и закрепить ранее полученные теоретические знания, придает практическую направленность и системность знаниям в области учета, анализа и аудита.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях нефинансового сектора экономики (промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли), финансового сектора (коммерческих банках, страховых, финансовых, инвестиционных, лизинговых компаниях и др.), а также органах государственного управления (финансовые подразделения региональных и муниципальных структур, налоговых инспекциях и др.).

Права и обязанности руководителя и обучающегося при прохождении производственной практики

Общее руководство производственной практикой со стороны Новороссийского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент». Руководство и контроль проведения производственной практики по каждой базе возлагается на руководителя производственной практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя производственной практики от соответствующей организации.

Перед началом практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса руководители производственной практики от кафедры проводят собрание, на котором до студентов доводится информация о задачах и порядке прохождения производственной практики. Студенты получают программы производственной практики и знакомятся с порядком ее прохождения.

Руководитель производственной практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 4);
- устанавливает связь с руководителями производственной практики от организации и согласовывает с ним график проведения производственной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период производственной практики (Приложение 5);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков производственной практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- проводит обязательные консультации по выполнению обучающимся программы производственной практики и оформлению ее результатов;
- оценивает на основании представленного отчета и дневника

производственной практики выполнение программы производственной практики и индивидуального задания обучающимся;

- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

Непосредственное руководство производственной практикой студентов на базе производственной практики возлагается на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений по профилю производственной практики.

В обязанности руководителя производственной практики от организации входят:

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов производственной практики;

- распределение обучающихся по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанностей и конкретных практических задач в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным заданием обучающегося;

- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства производственной практикой обучающихся;

- организация безопасных условий прохождения производственной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- контроль за выполнением обучающимися графика проведения производственной практики, визирование сделанных обучающимися в дневнике производственной практики записей о характере выполненной ими работы;

- проверка отчетов, обучающихся и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности обучающегося во время производственной практики с указанием оценки.

При прохождении производственной практики, обучающиеся имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места производственной практики или проходить производственной практику по месту работы (работающие обучающиеся);
- обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места производственной практики;
- получать консультации по вопросам производственной практики у ответственных за производственной практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей производственной практики и руководителей производственной практики от организации;
- выбирать тему выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемого места производственной практики;
- получать письмо (направление) от имени Новороссийского филиала Финуниверситета на производственной практику.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами производственной практики;
- своевременно и полностью выполняют задачи, предусмотренные программой производственной практики и индивидуальным заданием;
- делают записи в Дневнике производственной практики (Приложение 6) о характере выполненной работы;
- соблюдают трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту производственной практики;
- изучают и строго соблюдают правила охраны труда и пожарной безопасности;
- подготавливают отчет по производственной практике к окончанию срока прохождения производственной практики.

Обучающиеся обязаны:

- предоставить на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» отчет,

отзыв руководителя производственной практики от организации (Приложение 7) и Дневник производственной практики обучающегося, заверенные подписью руководителя производственной практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока производственной практики;

– явиться на защиту отчета по производственной практике в установленные сроки.

До начала прохождения производственной практики обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы (ВКР), с тем, чтобы во время ее прохождения собрать необходимый материал для подготовки и написания ВКР. Поэтому в процессе прохождения производственной практики обучающийся должен не только изучать реальные условия работы организации, но и заниматься сбором необходимого теоретического и практического материала по теме ВКР.

Объем производственной практики для обучающихся по программам подготовки бакалавров, определен содержательной частью настоящей программы.

В целях обеспечения прохождения обучающимися производственной практики в полном объеме и в соответствии с программой производственной практики, она проводится на предприятиях, в фирмах, компаниях и в других организациях. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные бухгалтерии, внутреннего аудита, системы внутреннего контроля, финансовые отделы (управления, департаменты).

6 Содержание производственной практики

Содержание программы производственной практики включает ряд этапов:

1 общее знакомство с финансово-экономической деятельностью организации;

2 выполнение индивидуального задания, в котором должна быть учтена специфика направления, а также задач, связанных со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

3 Проведение оценки финансово-экономической деятельности организации.

На первом этапе обучающийся изучает и анализирует бизнес-план, спрос на продукцию (услуги) и его влияние на ценовую политику организации; изучает внешнюю рыночную среду организации; получает общее представление о целях и задачах деятельности организации, организации работы её экономических служб.

На втором этапе по итогам ознакомления с особенностями правового статуса организации обучающийся готовит краткую характеристику, в которой должны быть отражены:

- организационно-правовая форма организации, описание уставных документов, структуры управления и функциональных подразделений;
- состав и структура финансовой отчетности;
- дана оценка финансово-экономической деятельности организации.

Задачей обучающегося в процессе выполнения программы данного раздела является получение навыков анализа экономической деятельности и экономического состояния организации. Необходимо получить представление о конкретной информационной основе и методах оценки экономической деятельности организации, исследовать факторы, влияющие на итоговые результаты экономической деятельности, провести самостоятельные расчеты с использованием отчетных форм, сделать комплексный анализ и заключение об экономическом положении организации. Изучение экономической деятельности

организации должно базироваться на достаточной для анализа информации, поэтому данные должны характеризовать эту деятельность организации не менее чем за последние 2 года.

На третьем этапе работы обучающийся обобщает полученные данные и разрабатывает предварительные рекомендации по совершенствованию деятельности организации, которые в дальнейшем могут быть расширены и представлены в выпускной квалификационной работе.

Общие выводы по результатам производственной практики отражаются в заключении отчета по производственной практике.

7 Формы отчетности по производственной практике

В период прохождения производственной практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения производственной практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ. Дневник производственной практики регулярно проверяется руководителем от базы производственной практики.

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы производственной практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы производственной практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы производственной практики и печатью организации.

По результатам производственной практики, обучающиеся составляют отчет. Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что ее автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сделать необходимые аналитические расчеты и сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков деятельности в организации.

Отчет по производственной практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу

отчета содержательной части программы производственной практики должна быть отражена мера личного участия, обучающегося в выполнении требований программы.

В отчете о выполнении программы производственной практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы производственной практики. Не следует излагать в отчете теоретических положений. Анализ работы хозяйствующего субъекта должен базироваться на самостоятельно выполненных расчетах. Необходимо разработать и использовать таблицы аналитического характера, форма и показатели которых позволят изучить динамику анализируемых явлений, проследить структурные сдвиги, выявить закономерности и тенденции развития на основе измерения влияния соответствующих факторов.

В отчет включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в том числе копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта; инструментарий проведенной производственной практики.

Оформление текстовой и иллюстративной частей Отчета осуществляется в соответствии с требованиями следующих государственных стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления».

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Отчет и все сопровождающие его документы (дневник, отзыв руководителя от организации – базы производственной практики) обучающемуся следует подписать у руководителей производственной практики. Руководитель производственной практики от организации на фирменном бланке дает отзыв и оценивает уровень прохождения производственной практики обучающимся.

По окончании производственной практики обучающиеся защищают отчеты по производственной практике.

Отчет должен иметь следующую структуру:

ВВЕДЕНИЕ

1 Краткая характеристика деятельности организации

2 Оценка финансово-экономической деятельности организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Во введении отражают цель и задачи, объект и предмет производственной практики, методологическую и информационную основы исследования.

В первом разделе отчета дают краткую характеристику организации в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики.

Второй раздел выполняют на основе индивидуального задания. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем производственной практики от кафедры. При выполнении индивидуального задания студент во время производственной практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

В заключении подводятся итоги производственной практики о полученных студентом навыках и умении собирать практический материал, анализировать его, делать соответствующие выводы.

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе прохождения производственной практики и включать не менее 20 наименований.

Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание производственной практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать иллюстративные методы: графики, диаграммы, рисунки.

По окончании производственной практики студент оформляет отчет о прохождении производственной практики, и после проверки руководителем от базы производственной практики представляет его для проверки руководителю от Новороссийского филиала Финуниверситета.

Для предоставления на утверждение руководителю производственной практики от Финуниверситета документация о прохождении производственной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) отчет по производственной практике;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) рабочий график (план) производственной практики;
- 3) дневник прохождения производственной практики;
- 4) отзыв руководителя базы производственной практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы производственной практики и скреплены печатью предприятия – базы производственной практики.

Получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики, студент обязан устранить их при подготовке

окончательного варианта отчета. Полностью законченный отчет о выполнении программы производственной практики необходимо оформить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению отчета о прохождении производственной практики.

Окончательно заверченный обучающимся отчет по производственной практике (доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При направлении на производственную практику, обучающихся из числа инвалидов, обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие на практике ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание по производственной практике;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении производственной практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов место прохождения практики должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам прохождения производственной практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает

выполнение следующих требований при прохождении производственной практики:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения производственной практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения производственной практики оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию защита отчета по производственной практике проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию защита отчета по производственной практике проводится в устной форме.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе производственной практики, содержится, в разделе 3. Перечень планируемых результатов по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций - соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

По окончании производственной производственной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

Отчет принимается руководителем производственной практики от Новороссийского филиала Финуниверситета.

К защите допускаются отчеты о прохождении производственной практики, выполненные самостоятельно, имеющие практическое значение, отвечающие всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению отчетов и имеющие положительный отзыв руководителя производственной практики.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированная оценка. Оценки по всем видам производственной практики приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

На основании положения о системе оценки знаний, обучающихся в Финансовом университете, преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по производственной практике по 100-балльной системе оценки знаний:

86- 100 баллов «отлично»;

70 - 85 баллов «хорошо»;

50 - 69 баллов «удовлетворительно»;

менее 50 баллов «неудовлетворительно».

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение производственной практики, а в случае недобросовестного отношения к производственной практике и нарушения дисциплины – исключение из числа студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине направляются на производственную практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющие академическую задолженность.

Примеры оценочных средств представлены в таблице

<u>компетенция</u>	<u>типовые (примерные) задания</u>
Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон (ПКН-8)	1.Задание Описать существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование). 2. Задание Опишите какие социально –экономические проблемы решает Стратегия. Сравните тенденции развития стратегии организации с отраслевой стратегией. Выявите общее и различия. 3. Задание Сравните цели, задачи, структуру и период отраслевой стратегии, и стратегию одной из стран, на рынок которой осуществляется экспорт продукции.
Способность планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПКП - 1)	1.Задание Изучить рынок, на котором действует предприятие, и определить точки роста, предложив новые продукты/услуги, которые позволят реализовать рыночные возможности предприятия. 2. Задание

	Проанализировать внутреннее состояние организации и провести стратегическое планирование деятельности предприятия в горизонте 5-7 лет.
Способность решать логистические задачи на основе современных технологий управления (ПКП - 2)	1 Задание Разработайте программу развития компании. 2. Задание Обоснуйте проект развития компании.

Контрольные вопросы должны соответствовать индивидуальным заданиям по практике и быть отражены в отчетных документах, представленных обучающимися.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Нормативно правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс
4. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // Консультант-Плюс
5. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс
6. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа" // Консультант-Плюс

Основная литература:

7. Основы бизнеса: учебник для напр. бакалавриата "Экономика" и "Менеджмент" / А.В. Трачук [и др.]; Финуниверситет; под ред. А.В. Трачука, Н.В. Линдер. - Москва: Кнорус, 2023. - 346 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2024. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/933570>— Текст : электронный.

Дополнительная литература:

8. Конкурентоспособность предприятия (фирмы): учебное пособие / под общ. ред. В.М. Круглик. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 285 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/405186>. - Текст: электронный.

9. Кобелева И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учебное пособие/И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 292 с. — Бакалавриат. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/986944>. - Текст : электронный.

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

10.2. Современные профессиональные базы данных информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
www.consultant.ru

2. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - URL:
<http://www.spark-interfax.ru/>

3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>

4. Министерство финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>

5. Справочная информация: «МСФО и Разъяснения к ним» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140000/

6. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: - URL: <http://www.rbk.ru>

7. Официальный сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного планирования - URL: <http://www.forecast.ru>.

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации Не предусмотрены.

11.Описание материально-технической базы, необходимой для производственной практики

1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

2. Лекции с применением мультимедийных материалов, мультимедийная аудитория;

3. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

Приложение № 1

Заведующей кафедрой
«Экономика, финансы и менеджмент»

(Фамилия И.О.)
обучающегося _____

(Фамилия И.О.)
уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

Направление подготовки _____

Профиль _____ Форма обучения _____

Моб. тел.: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____ практики
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

«_____» _____ 20____ г.

(подпись обучающегося)

Приложение № 2

Приложение к договору на проведение практики обучающегося
№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

ФГОБУ ВО Финансовый университет
при Правительстве РФ

Новороссийский филиал

(353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56. Тел. 8 (8617) 211598)

Директору Новороссийского филиала Финуниверситета
к.пол.н., доценту Е.Н. Сейфиевой

СОГЛАШЕНИЕ

—

—

(наименование организации, почтовый адрес и контактный телефон)

согласно принять для прохождения всех видов практики, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком в

—

(наименование организации)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ года обучающегося _____ курса _____ (очно-заочной) формы обучения Вашего университета _____ ФИО, по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика (Логистика)»

Обязанности руководителя практики от нашей организации будет выполнять

(ФИО, должность сотрудника организации)

руководитель организации)

(место печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Новороссийск

«_____» _____ 202__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Университет», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности № 1495 серия 90Л01 рег. номер № 008493 от 09.06.2015 г. и свидетельство о

государственной аккредитации № 3469 от 30.12.2020 г., серия 90A01, рег. номер № 0003688, в лице директора Новороссийского филиала Финуниверситета **Сейфиевой Елены Николаевны**, действующего на основании доверенности №_____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании_____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Финансового университета (далее -практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, а также иные условия проведения практической подготовки, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления обучающихся напрактическую подготовку в письменной форме путем обмена письмами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности _____ в формепрактическойподготовкиприреализациикомпонентовобразовательнойпрограммы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течении 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки со стороны организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, (указываются иные локальные нормативные акты Организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Юридические адреса и подписи сторон

Университет ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» **Организация**
(Финансовый университет) Ленинградский проспект, д. 49,
г. Москва, ГСП-3, 125993

Новороссийский филиал

353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56

ИНН 7714086422 КПП 231543001

УФК по Краснодарскому краю (Новороссийский филиал
Финуниверситета л/с20186Щ14010)

Единый казначейский счет 40102810945370000010

БИК 010349101

Казначейский счет 032146430000000011800 Банк: ЮЖНОЕ

ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по

Краснодарскому краю ОКТМО 03720000001

Тел. (8617) 21-15-98, 21-13-88

E-mail: novoross@fa.ru Директор филиала

_____ Е.Н. Сейфиева

«___» _____ 20___ г.М.П.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики обучающегося _____ курса
_____ учебной группы

(фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа «Логистика»

Профиль «Логистика»

Место прохождения практики _____

(наименование организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____

(подпись) (И.О.
Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____

(подпись) (И.О.
Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ производственной практике обучающегося _____ курса
_____ учебной _____ группы

(фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа «Логистика»

Профиль «Логистика»

Место прохождения практики _____

(Наименование организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ДНЕВНИК

по производственной практике обучающегося _____ курса
_____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа «Логистика»

Профиль «Логистика»

Новороссийск 20__

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. По «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности	

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____

(Ф. И. О.)

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

Проходил(а) производственную практику,

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

в _____

(Наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) _____

Результаты работы обучающегося _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

О Т Ч Е Т

по производственной практике: практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Логистика»

Профиль «Логистика»

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(уч. степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Новороссийск - 20__

**Контрольный лист
инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности правилами
внутреннего трудового распорядка**

Студент(ка): _____, _____
ФИО

Направление подготовки Менеджмент Образовательная программа «Логистика» профиль «Логистика» Курс ____.

Форма обучения _____

1. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,

техники безопасности, пожарной безопасности от филиала

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Количество _____ часов

Дата _____ проведения _____ инструктажа

Подпись _____ лица, _____ проводившего _____ инструктаж

Подпись _____ лица, _____ получившего _____ инструктаж

2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Количество _____ часов

Дата _____ проведения _____ инструктажа

Подпись лица, проводившего инструктаж:

Руководитель _____ от _____ объекта _____ практики

(наименование организации)

_____ ФИО руководителя

подпись

Подпись лица, получившего инструктаж _____ ФИО

